



ข้อปฏิบัติ ในการติดต่อขอเอกสารต่างๆ

งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพสทิง

วิทยาลัยการอาชีพสทิง
SAKON INDUSTRIAL AND COMMUNITY EDUCATION COLLEGE

1



นักเรียน-นักศึกษาปัจจุบัน แต่งเครื่องแบบนักเรียน-นักศึกษา
ของวิทยาลัยการอาชีพสทิง ให้ถูกต้องเรียบร้อยทุกครั้งที่มาติดต่อ
ศิษย์เก่า แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

2



ผู้มาติดต่อรับเอกสารหลักฐาน ต้องนำ**บัตรประจำตัวนักศึกษา**
หรือ**บัตรประจำตัวประชาชน**มาแสดง

3



ถ้าไม่สามารถรับเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้
ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองมารับแทน

4



ถ้าเอกสารทะเบียนแสดงผลการเรียน (ร.บ.1), ประกาศนียบัตร
หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ฉบับจริงสูญหาย
ต้องไปแจ้งความเอกสารหายที่สถานีตำรวจ แล้วนำใบแจ้งความ
มาติดต่องานทะเบียน

5



นักเรียน-นักศึกษา จะได้รับเอกสารที่ยื่นคำร้องขอไว้
หลังจากวันที่ยื่นคำร้อง**ไม่เกิน 4 วันทำการ**



รูปถ่ายสำหรับติดเอกสาร

ระดับ ปวช.

ชุดนักเรียน
เสื้อแขนสั้นสีขาว



ระดับ ปวส.

ชุดนักศึกษา
เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทวิทยาลัยฯ



- ✓ นักศึกษาหญิงรวบผมไว้
ด้านหลังให้เรียบร้อย
- ✓ ถ่ายหน้าตรง
- ✓ ไม่สวมหมวก
- ✓ ไม่สวมแว่นตาดำ
- ✓ ไม่ใส่เครื่องประดับใดๆ
- ✓ ทรงผมสุภาพ ไม่ปิดหน้าผาก

ถ่ายไว้**ไม่เกิน 6 เดือน**

บริการด้วยใจ โปร่งใส รวดเร็ว ถูกต้อง